

- Interazione con Casalasca Servizi e Centro Coordinamento RAEE per servizio raccolta e smaltimento rifiuti. In particolare: segnalazione circa ritiro rifiuti differenziati presso piazzola ecologica e compilazione rendiconto annuale raccolta RAEE.

Si evidenzia che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario si deve far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge (legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificata dalla legge 24 dicembre 2012 n. 228) ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Si evidenzia che la Presidenza delle commissioni di gara, ai sensi dell'art.107 – comma 2 - lett. a) del D.Lgs 267/2000 è attribuita ai Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa.

Considerato che in data 23.04.2016, in occasione dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs 50/2016) il segretario comunale ha disposto una direttiva in materia di "Prima indicazioni operative per la corretta applicazione del nuovo codice degli appalti 8d.lgs. 18.04.2016, n.50)".

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 4: Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio

Il servizio di Urbanistica programma ed attua la pianificazione urbanistica del territorio, in linea con le politiche comunali e sovra comunali.

Unisce l'ordinaria attività di gestione degli strumenti urbanistici a quella connessa all'attuazione del P.G.T.

Predisporre l'iter procedurale per adozione e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;

- Tiene rapporti con Regione e Provincia in materia di assetto urbanistico;
- Certificazioni urbanistiche;
- Raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamenti ai sensi di legge;
- Coordinamento del SIT, gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- Rilascio di certificazioni di competenza del servizio.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 5: Personale esterno

I servizi esterni sono svolti da due figure:

- 1) Maurizio Mondini categoria B – pos. economica B4
- 2) Ivano Zambelli categoria B – pos. economica B1

Tutte le mansioni sono esigibili da entrambi. Infatti, in particolare, per quanto riguarda il servizio scuolabus, entrambi sono dotati di patente D con CAP e C.Q.C. (Certificato di Qualificazione del Conducente).

Ivano Zambelli, categoria B - posizione economica B1, nel periodo scolastico, svolgerà prevalentemente mansioni di autista scuolabus con un impegno di circa 27 ore distribuite su 6 giorni e solo per il tempo residuale di circa 9 ore, le mansioni di esecutore tecnico.

Il servizio autista scuolabus, è, di norma, svolto come segue:

- da Ivano Zambelli dal lunedì al sabato (escluso martedì pomeriggio)

- da Mondini Maurizio il martedì (giro del pomeriggio) ed il sabato (giro a mezzogiorno)

La suddetta organizzazione potrà essere variata con relative disposizioni di servizio.

Linea di attività 6: Servizio tecnologico e tutela dell'ambiente

Espete le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi tra cui:

- coordina e gestisce le problematiche di carattere ambientale;
- coordina e gestisce le attività di bonifica dei siti contaminati, sia in relazione ai settori interni che a quelli di competenza di altri enti fra cui ARPA, ATS Valpadana e Provincia;
- coordina e gestisce tutti i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- gestione e controllo dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti l'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- coordinamento con la Provincia di Cremona per le procedure in materia di autorizzazioni ambientali e paesaggistiche;
- gestione dei servizi di igiene urbana (derattizzazione, disinfestazione, diserbo);

Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza agli edifici scolastici.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico sarà svolto in parte da personale comunale con mezzi propri e in parte affidato all'esterno a ditte che interverranno con mezzi propri e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B – pos. economica B1

Linea di attività 7: Viabilità, circolazione stradale e connessi

Gestisce il mantenimento e l'efficienza della rete stradale, la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi comunali, sistemazione segnaletica verticale.

L'eventuale manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi comunali, oltre alla segnaletica orizzontale saranno affidate, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per i Lavori e ai sensi delle procedure di legge vigenti (consip, mepa, arca), le forniture ed i servizi in economia, a ditta specializzata e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

L'ufficio valuta, inoltre, le richieste, ed eventualmente emette provvedimenti amministrativi ed ordinanze per:

- occupazioni di suolo pubblico;
- modifiche temporanee della viabilità e istituisce divieti per chiusure temporanee di tratti di strade per lo svolgersi di manifestazioni, competizioni sportive ecc.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B – pos. economica B1

Linea di attività 8: Servizio idrico

La gestione dell'intero servizio idrico (acquedotto, fognatura e depurazione) è affidata al Gestore Unico Padania Acque S.p.a. L'Ufficio Tecnico si occupa delle relazioni con Padania Acque per tutte le problematiche legate al servizio.

In seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 335 del 15.10.2008, che ha stabilito l'incostituzionalità della norma che prevede il pagamento della tariffa relativa al servizio di depurazione, nel caso in cui l'utente non ne usufruisca ed il conseguente obbligo per i gestori di rimborsare la quota di depurazione non dovuta nel periodo dal 2003 al 2008, l'ufficio ha provveduto in collaborazione con l'ufficio Anagrafe, alla raccolta e compilazione delle istanze di rimborso da parte dei cittadini.

La fatturazione delle bollette dei pozzi privati per il recupero dei canoni di fognatura e depurazione dall'anno 2017 viene gestita da Padania Acque Spa.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B – pos. economica B1

Linea di attività 9: Protezione civile

Attuazione in ambito comunale di tutte quelle attività funzionali alla previsione dei rischi, pianificazione delle attività ed adozione di tutti i provvedimenti necessari nelle emergenze ed ai servizi primari urgenti in caso di calamità naturali o gravi incidenti ambientali tra cui:

- gli effetti sul territorio determinati da condizioni meteorologiche avverse e dall'azione delle acque in generale;
- gli effetti causati da temporali, venti, nebbia, neve e gelate, ondate di calore, incendi

Risorse umane disponibili:

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B – pos. economica B1

Linea di attività 10: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Attiva e coordina le procedure di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 che saranno affidata a ditta specializzata esterna.

Nomina nuovo Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Interazione col Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti conseguenti ed in particolare per:

- Elaborazione della documentazione per l'individuazione dei rischi dei lavoratori e delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Definizione delle procedure di sicurezza;
- Visite mediche annuali.

Il Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà occuparsi di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in accordo alle specifiche indicazioni dei D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/09. La valutazione dei rischi è condotta, come prescritto in seno al D.Lgs 81/2008, attraverso la raccolta delle informazioni fornite dal Datore di Lavoro in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alle procedure già in essere, alle prescrizioni degli organi di vigilanza, agli impianti, ai processi produttivi, alle fasi delle lavorazioni, quindi attraverso verifiche ispettive in loco accompagnate da interviste al personale.

L'analisi prevede altresì l'acquisizione delle informazioni dell'andamento degli infortuni e degli incidenti accaduti nell'Organizzazione. Durante tutta la fase della valutazione dei rischi il

Rappresentante dei Lavoratori verrà coinvolto in modo attivo. La valutazione dei rischi non contempla l'esecuzione di prove ambientali di sorta che verranno in ogni caso demandate ad una fase successiva nel momento in cui la valutazione specifica ne darà indicazione della necessità.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 11: Servizio cimiteriale

- Aggiornamento e gestione archivi informatici concessioni cimiteriali;
- Controllo delle scadenze contrattuali ordinarie;
- Predisposizione e stipula contratti per concessione di loculi/ossari e relativo inserimento nel programma "Gestione Cimiteri";
- Rapporti con l'utenza del servizio afferente le procedure contrattuali;
- Cura degli adempimenti e delle procedure amministrative precedenti e conseguenti alla stipula dei contratti;
- Adempimenti necessari per esumazioni ed estumulazioni;
- Gestione dell'apertura e della chiusura dei cimiteri comunali.

Con deliberazione di CC n. 5 del 26.02.2019 si è provveduto ad una revisione complessiva e ad una riscrittura integrale del regolamento comunale di Polizia Mortuaria vigente, in un'ottica di aggiornamento e razionalizzazione delle disposizioni dallo stesso recate, fornendo agli operatori comunali uno strumento idoneo per supportarli nella gestione dei procedimenti relativi ai servizi cimiteriali e diretto a disciplinare i rapporti giuridici con i cittadini secondo i principi di legalità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa.

Con l'approvazione del Piano Cimiteriale, con atto di C.C. n. 32 del 28.11.2013, è stata individuata un'area per la collocazione delle salme indecomposte nel Cimitero di Pieve San Giacomo, in previsione delle operazioni di estumulazione, qualora le salme estumulate risultino indecomposte. Al termine di tutte le operazioni di esumazione ed estumulazione dovrà essere aggiornato il programma cimiteriale mediante la registrazione di tutte le stesse operazioni e movimentazioni eseguite nei cimiteri comunali.

Lampade votive:

La fatturazione delle lampade votive avviene tramite proprio personale e con un apposito software necessario per la gestione dei dati, con una banca dati aggiornata.

Le operazioni da effettuarsi sono:

- raccolta delle variazioni verificatesi nell'arco dell'anno
- verifica delle suddette variazioni in collaborazione con il seppellitore-cantoniere che provvede agli allacci delle lampade
- bollettazione entro il mese di ottobre

Finalità da conseguire:

- raccolta denunce degli utenti
- controllo e verifica dei dati dichiarati
- controllo incasso dei pagamenti bollette entro il mese di dicembre

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) – cat. B – pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) – categoria B – pos. economica B1

Linea di attività 12: Formazione del personale

Il Piano di Formazione del personale è specificatamente dettagliato nella linea di attività n. 7 del Responsabile del Servizio Personale.

Sarà cura del Responsabile del Servizio Personale organizzare le attività formative ivi previste, ed autorizzare la partecipazione dei dipendenti, per i quali l'attività costituisce tempo lavorativo a tutti gli effetti.

Linea di attività 13: Sportello Unico per le Attività Produttive

Il SUAP è un nuovo servizio del Comune per semplificare ed agevolare il rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese, per aiutare coloro che vogliono avviare un'attività produttiva. Lo sportello Unico è stato istituito con il Decreto Legislativo n. 112 del 31.3.1998, regolamentato con il D.P.R. n. 447 del 20/10/1998.

Il Comune si è convenzione con lo sportello "Impresa in un giorno" istituito dalla Camera di Commercio di Cremona. Tale sportello telematico unificato è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la pubblica amministrazione.

All'interno dello sportello telematico vengono avviati tutti i procedimenti amministrativi dell'impresa presso tutti gli enti coinvolti (Comune, Provincia, ASL, ARPA, Vigili del Fuoco ecc.) senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuno di essi. La legge prevede che tutte le comunicazioni con il SUAP avvengano per via telematica usando la posta elettronica certificata (PEC) e la firma digitale.

Commercio – Attività produttive – Esercizi pubblici

Disciplina le attività economiche e produttive di competenza comunale per programmazione, indirizzo e controllo; procede all'istruttoria delle richieste di licenze e autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, in particolare:

- esercizi di vicinato: effettua i necessari controlli delle pratiche inerenti le comunicazioni inizio attività commerciale, le comunicazioni di cessazione attività, di 63onta feretr, di variazione di orario, ecc..
- attività artigianali: effettua i necessari controlli al fine del rilascio del certificato inizio attività per l'Albo Artigiani, o certificato variazione sede o di cessazione attività (*tempi mediamente previsti per il rilascio: 10-15 giorni*)
- attività produttive: istruisce le pratiche inerenti il rilascio del nulla-osta inizio attività produttiva, controllando la regolarità dei documenti allegati alla relativa domanda e richiedendo i necessari pareri agli Enti competenti;
- Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: effettua i necessari controlli delle dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione comunale per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante;
- Commercio fisso su aree pubbliche (MERCATO settimanale): controlla le dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda di occupazione di suolo pubblico. Rilascio concessioni in seguito a 63onta feretr o all'assegnazione di nuovi posteggi. Validazione carta di esercizio;
- Esercizi pubblici: istruisce le pratiche relative al rilascio di autorizzazioni e licenze per l'apertura delle attività di ristorante, bar, nel rispetto e applicazione delle norme che ne regolano il funzionamento.

Si ricorda, in proposito, che Regione Lombardia ha provveduto alla trasmissione della nuova modulistica regionale unificata, ai sensi della L.R. 1/2007 e 8/2007 e delle DGR 4502/2007 e 6919/2008.

Provvede al rilascio:

- delle autorizzazioni relative a piccoli intrattenimenti (artt. 68 – 69 TULPS).

Cura gli atti necessari per le autorizzazioni di *fiere* in ambito comunale (es. Fiera di San Babila e di maggio).

Manifestazioni ricreative-sportive

Si occupa del rilascio di:

- autorizzazioni per spettacoli pubblici, previo il controllo (anche mediante sopralluogo) di tutta la documentazione allegata alla richiesta e prevista dalla legge;
- autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo
- autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande
- autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- ordinanze di limitazione della circolazione stradale, ecc...;
- licenze temporanee per spettacoli viaggianti.

Consuete manifestazioni annuali: Sagra di San Babila il 24 gennaio, Fiera di Maggio la seconda domenica di maggio, Festa dello Sport nel mese di giugno, Festa di Agosto nel mese di agosto, Sagra di San Michele nel mese di settembre.

Le suddette manifestazioni sono state tutte realizzate in collaborazione con la Pro Loco con la quale è in atto la convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 49 del 23.07.2013 ai fini della promozione sociale e culturale e della valorizzazione del territorio e senza alcun onere a carico del Comune.

E' stata inoltre approvata con apposita determinazione dell'Ufficio Tecnico, la convenzione per la gestione del Centro Sportivo Comunale "Manfredi" con la Società Sportiva Pieve 010 per il periodo 2018-2023.

Risorse umane attualmente disponibili:

agente di Polizia Municipale (Nevio Savi) cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 14: Sportello Unico per l'Edilizia

Con deliberazione di G.C. n° 14 del 06.02.2013 è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi della legge regionale 12/2005 e del D.P.R. 380/0001.

Nell'ambito degli obiettivi indicati nella citata Legge, l'art. 32 prevede la possibilità da parte delle amministrazioni comunali di:

- affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, denominata "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), sul modello dello Sportello Unico delle Attività Produttive, di cui al D.P.R. 160 del 2010;
- svolgere nell'ambito della propria autonomia organizzativa, attraverso un'unica struttura, sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per le attività produttive, che quelli relativi allo sportello unico per l'edilizia;
- prevedere la costituzione di tale struttura (S.U.E.) anche in forma associata con altre amministrazioni Comunali.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia deve provvedere:

- alla ricezione delle domande di Permesso di costruire, delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), delle Segnalazioni di Inizio Attività (S.C.I.A.), dei progetti approvati dal Soprintendente ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 4, del Decreto Legislativo 42 del 2004, nonché al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- favorire la comunicazione cittadino/Amministrazione;
- esercitare il diritto di accesso agli atti aventi valenza urbanistica ed edilizia;

- all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art.22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n°241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia.

Il S.U.E. deve inoltre:

acquisire direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:

- il parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;
- il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- i pareri della commissione per il paesaggio, nel caso in cui gli interventi di Autorizzazione Paesaggistica siano di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata legge regionale;

– attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l'acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione della Autorizzazione Paesaggistica, qualora non di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata Legge regionale.

Linea di attività 15: Appalti e Contratti

Rioccupa delle procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture derivanti dalle attività del servizio tecnico.

Svolge attività secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 e smi.

È dotato di regolamento per l'affidamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 14.12.2013.

Si avvale, ai sensi dell'art.1 c-151, della L.228/2012, delle opportunità offerte dai sistemi di negoziazione messi a disposizione da CONSIP spa e dalle Centrali Regionali d'Acquisto.

Ai sensi dell'art.18 del DL 83/2012, convertito nella L.134/2012, "Misure urgenti per la crescita del Paese" è stato introdotto l'obbligo di pubblicità sulla rete internet per la concessione di sovvenzione, contributi. Sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 7.8.1990 n°241 ad enti pubblici e privati.

Si provvederà pertanto, in occasione di ogni negoziazione commerciale e determinazione a contrarre, alla pubblicazione sul sito internet del Comune, alla apposita sezione "amministrazione trasparente", di tutte le informazioni previste al comma 2 del suddetto Decreto.

Si evidenzia che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario si deve far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge (legge 27 dicembre 2006 n.296 così come modificata dalla legge 24 dicembre 2012 n.228 e da ultimo il D.L. 24.04.2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89) ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 16: Sportello Gas Metano

Dal 1° febbraio 2011 l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio comunale di Pieve San Giacomo è gestita da Linca Distribuzione S.r.l. Per essere più vicini alle necessità della cittadinanza è stato aperto uno sportello, per 6 ore settimanali, che permette ai cittadini di rapportarsi con Linca Distribuzione S.r.l. attraverso la consegna di documentazione e/o richieste relative al servizio di distribuzione gas.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 17: Sistema Informativo Comunale

Il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante “misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, e in particolare l’articolo 24, comma 3-bis, ha disposto espressamente che “Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;

In ottemperanza alla normativa sopra-richiamata la Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 12.02.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line dando atto che il suddetto Piano verrà implementato successivamente ad una ricognizione del livello di informatizzazione dei Comuni della gestione associata, al fine di addivenire alla stesura di un piano “comune” della gestione associata stessa;

Con deliberazione G.C. nr. 77 del 13.10.2015 è stato nominato come Responsabile della gestione documentale la Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile la rag. Sabrina Leni, e la sottoscritta come vicario.

E’ stato affidato il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico, ai sensi del D.P.C.M. 03.12.2013 alla ditta Maggioli S.p.A., “conservatore” accreditato AGID, così come previsto dall’art. 44 bis, comma 1 del CAD;

Con deliberazione G.C. n. 89 del 17.12.2015 è stato approvato in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”.

Con deliberazione G.C. n. 48 del 03.08.2016 si è preso atto:

- di quanto disposto per l’adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti, come previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 sul protocollo informatico e dal DPCM 13 novembre 2014 sui documenti informatici, con particolare riferimento alla gestione dei flussi documentali e alla dematerializzazione dei documenti in entrata e alla produzione da parte del Comune di soli documenti digitali;
- dell’approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del relativo invio, per quanto di competenza, alla Soprintendenza archivistica regionale;
- dell’attività di verifica della corrispondenza alle esigenze operative del Comune del sistema di protocollazione e del sistema di gestione documentale;
- della formazione del personale in ordine alla normativa generale e alla normativa specifica riferita alla gestione documentale;
- del completamento degli allegati al Manuale, in particolare il Piano di fascicolazione e il Piano della sicurezza dei documenti, che, allegati al Manuale, saranno oggetto di definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

RIEPILOGO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Riepilogo risorse umane disponibili :

- n. 1 Resp. Del Serv. Tecnico (titolare)	dott. Simona Donini – cat. D (a 18 ore sett.)
- n. 1 Istruttore Amministrativo settimanali)	Orietta Farina – cat. C (a 36 ore
- n. 1 Collaboratore settimanali)	Maurizio Mondini – cat. B (a 36 ore
- n. 1 Esecutore settimanali)	Ivano Zambelli - cat B (a 36 ore

Risorse strumentali disponibili:

- n. 2 personal computer (collegamento Internet, posta elettronica, Microsoft Office)
- n. 1 stampante laser a colori
- n. 1 stampante a getto di inchiostro a colori
- n. 1 fotocopiatrice multifunzione (in uso a tutti gli uffici)
- n. 1 ape car 703 Piaggio
- n. 1 ape car Piaggio Poker
- n. 1 rasaerba Matra BCS
- n. 1 trattorino Honda Static (in comodato alla Pieve 010 – concessione della gestione del centro sportivo sottoscritta in data 26.01.2010)
- n. 1 trattorino Gianni Ferrari
- n. 1 rasaerba professionale 730
- n. 2 decespugliatore Robin
- n. 1 taglia siepe Eco
- n. 1 motosega Eco

INDICATORI DI VALUTAZIONE

UTENZE – STAKE HOLDER del settore Tecnico:

- 1) **CITTADINI (privati, bisogni dei singoli)**
- 2) **IMPRESE (ditte e professionisti)**
- 3) **ASSOCIAZIONI (forme di associazioni o gruppi di interesse costituite dai cittadini)**
- 4) **ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
- 5) **DIPENDENTI**
- 6) **ORGANI DI AMMINISTRAZIONE**

PERFORMANCE

L'Ufficio Tecnico provvederà ad individuare i principali procedimenti amministrativi con l'indicazione del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, al fine di predisporre un elenco generale di detti procedimenti che dovranno, successivamente, essere approvati da parte della Giunta Comunale.

Finalità da conseguire nell'anno 2020

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione e/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2020
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese
Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna);	30.06.2020

Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESEI, degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche;	Scadenze ai sensi di legge
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruttoria per affidamento progettazione esterna;	In base alla programmazione annuale
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente;	Scadenze ai sensi di legge
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;	28.02.2020
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese
Istruttoria delle pratiche relative al contributo Fondo Sociale Affitto comunicazioni on-line con Regione Lombardia, circa rendicontazione pagamenti e controllo domande;	31.12.2020
Raccolta ed istruttoria delle pratiche relative alle assegnazioni di abitazioni in gestione all'A.L.E.R. (edilizia residenziale pubblica);	31.12.2020
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2020
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2020

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2020

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO €	SCADENZE	NOTE	STAKEHOLDE
MEZZI COMUNALI	Riparazioni dei mezzi di trasporto e fornitura carburante, (auto, scuolabus, motocarri)	€ 2.040,00 € 500,00 € 1.000,00 € 2.600,00 € 2.040,00 € 6.120,00 € 1.500,00 € 2.040,00 € 500,00 € 2.040,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	La spesa comprende: - carburante mezzi comunali - manutenzione mezzi comunali - manutenzione mezzi per manutenzione verde Capitolo/Articolo 108103/1 108102/5 109603/4 104503/3 108102/2 104502/2 104502/3 103102/2 103102/3 103103/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE
STRADE COMUNALI	Manutenzione ordinaria	€ 1.500,00 € 6.000,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	Capitolo/Articolo 108102/3 108103/8	- CITTADINI - IMPRESE
SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Completamento e potenziamento segnaletica verticale ed orizzontale	€ 1.020,00 € 1.000,00	Da realizzare entro il 30.11.2020	Capitolo/Articolo 108102/4 108103/2	- CITTADINI - IMPRESE

SERVIZI CIMITERIALI	<p>Manutenzione ordinaria.</p> <p>Assistenza montafereetri, fosse ed estumulazioni.</p>	<p>€ 1.530,00</p> <p>€ 1.000,00</p> <p>€ 6.000,00</p> <p>€ 1.632,00</p>	<p>Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020</p>	<p>La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2020 come segue: Capitolo/Articolo 110503/1 110502/1 manutenzione ordinaria 110503/4 estumulazioni straordinarie 110503/3 assistenza monta feretri</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>
VERDE PUBBLICO	<p>Manutenzione varie e sfalcio grandi aree.</p>	<p>€ 18.260,00</p> <p>€ 714,00</p>	<p>Dal 01.04.2020 al 31.10.2020 circa</p>	<p>La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2020 come segue: Capitolo/Articolo 109603/1 manutenzione grandi aree 108103/10 manutenzione e pulizia rive e fossi</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>
DISINFESTAZIONI EREE E VERDE PUBBLICO		<p>€ 1.500,00</p>	<p>31.12.2020</p>	<p>Capitolo/Articolo 109603/3</p>	
SMALTIMENTO RIFIUTI	<p>Smaltimento dei rifiuti attraverso ditta Casalasca.</p> <p>Servizi e acquisto di sacchetti e materiale per la raccolta differenziata da distribuire ai privati cittadini.</p> <p>Servizio raccolta, spazzamento stradale, manutenzione cassonetti</p>	<p>€ 128.174,00</p> <p>€ 10.000,00</p>	<p>Servizio settimanale fino al 31.12.2020</p>	<p>Capitolo/Articolo 109503/1</p> <p>109502/1</p>	<p>- CITTADINI - IMPRESE</p>

CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI	Si stima una spesa complessiva relativa a tre interventi. In caso di attivazione di tale piano, il personale esterno dell'Ufficio Tecnico sarà "dirottato" con estrema urgenza esclusivamente allo svolgimento di lavori di pulizia dei marciapiedi e delle strade dalla neve.	€ 7.000,00	Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 e dal 1.11.2020 al 31.12.2020 circa Servizio invernale	Capitolo/Articolo 108103/3	- CITTADINI - IMPRESE
LUMINARIE NATALIZIE		€ 1.224,00	8.12.2020	Capitolo/Articolo 101803/7	- CITTADINI - IMPRESE
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONI CHE	Manutenzione ordinaria e straordinaria	€	31.12.2020	Capitolo/Articolo 201501/3 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della relativa risorsa.	- CITTADINI - IMPRESE
VESTIARIO AL PERSONALE		€ 306,00 € 306,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 108102/1 110502/3	- DIPENDENTI

GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E SERVIZIO FOGNATURE	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). L'Ufficio Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire le segnalazioni e le problematiche locali.				- CITTADINI - IMPRESE
VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	Servizio di vigilanza attraverso videosorveglianza. Rinnovo	€ 2.754,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 106203/2	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Il servizio di videosorveglianza è stato attivato presso la piazza Volontari del Sangue, presso il parcheggio del cimitero di Pieve San Giacomo, presso i giardini di via Don Baldocchi e presso la piazzola ecologica.	€ 2.500,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 101503/2	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONE ANTINCENDIO	Manutenzione attraverso ditta specializzata di tutte le attrezzature antincendio installate negli immobili comunali.	€ 1.224,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 101503/8	- CITTADINI - IMPRESE
VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA		€ 800,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 101503/14	- CITTADINI - IMPRESE

CONTRATTO DI GESTIONE ASCENSORI	Manutenzione attraverso ditta specializzata dell'ascensore del Municipio e della scuola Media.	€ 700,00 € 900,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 101203/18 104303/5	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONI DI DIVERSO TIPO	Manutenzioni al patrimonio e agli impianti comunali.	€ 1.800,00 € 15.000,00 € 9.500,00 € 4.745,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	Capitolo/Articolo 101502/1 101503/5 101503/7 spese di manutenzione ALER 101505/1 Competenze ALER per convenzione gestione alloggi	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONI E IMPIANTO SEMAFORICO		€ 1.000,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 108103/11	- CITTADINI - IMPRESE

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2020

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori. Nomina medico del lavoro	€ 5.500,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 101503/3	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - IMPRESE
--	---	------------	------------	-------------------------------	--

REALIZZAZIONE ATTREZZATURE E RELIGIOSE – ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA		€ 700,00	30.06.2020 (domanda relativa all'rogazione e del contributo alla Parrocchia)	Capitolo/Articolo 209107/1 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire.	- CITTADINI - IMPRESE
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Proposta di aggiornamento del piano triennale.		15.10.2020		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRATIVE
RINNOVO CONVENZIONE PER TERZO RESPONSABILE		€ 2.000,00	15.10.2020	Capitolo/Articolo 101503/6	- IMPRESE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Prestazioni professionali per progettazioni studi, incarichi stragiudiziali, pubblicazioni aste- appalti e varianti. INCARICO PER CONTROLLI TECNICI ED ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI GAS	€ 500,00 € 200,00 € 1.500,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 101603/1 incarichi professionali 101603/2 pubblicazione aste 101603/3 incarichi stragiudiziali	- IMPRESE

PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)	La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un'anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico.		31.07.2020		- DIPENDENTI - ORGANI AMMINISTRATIVI - ASSOCIAZIONI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.11.2020		- IMPRESE - ORGANI AMMINISTRATIVI
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.10.2020		- IMPRESE - ORGANI AMMINISTRATIVI

RINNOVO CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AL PORTALE WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT	Rinnovo della convenzione per il supporto al portale www.impresainungiorno.gov.it per lo Sportello Unico Attività Produttive con la Camera di Commercio di Cremona.		31.12.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
PREDISPOSIZIONE SCHEDE OSSERVATORI O RIFIUTI	Schede predisposte mediante la collaborazione di Casalasca Servizi		28.02.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE			30.04.2020		
AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA	In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica		31.12.2020		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - DIPENDENTI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
BOLLETTAZIONE LAMPADE VOTIVE			31.10.2020		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)			31.03.2020 30.06.2020 30.09.2020 31.12.2020		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PIANO DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

ANNO 2020

AREA TEMATICA	CONTABILITA'
TITOLO INCONTRO FORMATIVO	IL REGIME ECONOMICO-FINANZIARIO 2020. LA STESURA DEL BILANCIO DI PREVISIONE E I NUOVI EQUILIBRI
DESTINATARI	Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile (Sabrina Leni)
DURATA	5 ore
TITOLO INCONTRO FORMATIVO	WEBINAR RELATIVI ALL'AREA CONTABILE
DESTINATARI	Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile (Sabrina Leni)
DURATA	n. 8 moduli da 1 ora circa per ciascun modulo

AREA TEMATICA	PERSONALE
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	IL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE LA DISCIPLINA DELLE GRADUATORIE DOPO LA LEGGE 56/2019 E LE PIU' RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI
DESTINATARI	Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile (Sabrina Leni) Istruttore Amministrativo – Contabile (Graziella Mazzini)
DURATA	5 ore

TITOLI INCONTRI FORMATIVI	LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. IN PARTICOLARE, ORARIO DI LAVORO, ASPETTATIVE E PERMESSI
DESTINATARI	Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile (Sabrina Leni) Istruttore Amministrativo – Contabile (Graziella Mazzini)
DURATA	5 ore
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	LE COMPETENZE TRASVERSALI (INTELLETTUALI, REALIZZATIVE E RELAZIONALI) E LA LORO INTERAZIONE CON LE COMPETENZE SPECIALISTICHE
DESTINATARI	Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile (Sabrina Leni) Istruttore Amministrativo – Contabile (Graziella Mazzini)
DURATA	5 ore

AREA TEMATICA	LAVORI, FORNITURE E SERVIZI
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E BANCHE DATI DELLE OO.PP.
DESTINATARI	Responsabile Servizio Tecnico (Simona Donini) e dipendente categoria C (Orietta Farina) Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile (Sabrina Leni)
DURATA	5 ore
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	L'ACCORDO QUADRO: UNO STRUMENTO PER SEMPLIFICARE GLI ACQUISTI ED ESEGUIRE I LAVORI DI MANUTENZIONE
DESTINATARI	Responsabile Servizio Tecnico (Simona Donini) e dipendente categoria C (Orietta Farina)
DURATA	5 ore

TITOLI INCONTRI FORMATIVI	SPAZI DI DISCREZIONALITA' DELEL STAZIONI APPALTANTI, IDENTIFICAZIONE E PROPOSTE PER UN LORO CORRETTO ESERCIZIO IN SEDE REGOLAMENTARE
DESTINATARI	Responsabili di Servizio (Simona Donini e Sabrina Leni) e dipendente categoria C (Orietta Farina)
DURATA	5 ore

AREA TEMATICA	INFORMATICA TRASPARENZA, ACCESSO E PRIVACY PNA
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PNA. ADEMPIMENTI ED OPPORTUNITA'
DESTINATARI	Responsabili di Servizio (Simona Donini e Sabrina Leni) e dipendente categoria C (Graziella Mazzini)
DURATA	5 ore
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	LA GESTIONE INFORMATICA DEL DOCUMENTO ANCHE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY
DESTINATARI	Responsabili di Servizio (Simona Donini e Sabrina Leni) e dipendente categoria C (Graziella Mazzini)
DURATA	5 ore

TITOLI INCONTRI FORMATIVI	VALORE PA SI SCRIVE DIGITALIZZARE SI LEGGE INNOVARE: LA DIGITALIZZAZIONE COME OCCASIONE DI INNOVAZIONE RADICALE DI PROCESSI ORGANIZZATIVI
DESTINATARI	dipendente categoria C (Graziella Mazzini)
DURATA	50 ore

AREA TEMATICA	SOCIETA' PARTECIPATE – D. LGS. N. 175/2016 TUSP
TITOLI INCONTRI FORMATIVI	LE SOCIETA' PARTECIPATE. INDIRIZZI STRATEGICI E STRUMENTI DI MONITORAGGIO (CONTROLLO ANALOGO SINGOLO E CONGIUNTO)
DESTINATARI	Responsabile di Servizio (Sabrina Leni) Istruttore Amministrativo – Contabile (Graziella Mazzini)
DURATA	5 ore

SCHEDE DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE/PERSONALE/TECNICO

Comune	PIVF SAN GIACOMO
Servizio	AMMINISTRATIVO-CONTABILE/PERSONALE/TECNICO
Responsabile	RAG. LENI SABRINA/DOTT.SSA CAPORALI MARIATERESA/DOTT.SSA DONINI SIMONA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo	<p>TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE ATTI DELIBERATIVI</p> <p>L'art. 97, co. 4, lett. a), del TUEL prevede che il Segretario Comunale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione. Il Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali comunali prevede che il Segretario Comunale cura la redazione dei processi verbali delle deliberazioni consiliari anche mediante l'ausilio del personale necessario e di eventuale impianto di registrazione, e che detti processi verbali debbano contenere per sunto i punti principali della discussione. Quanto alle deliberazioni di Giunta, il medesimo Regolamento prevede che il Segretario Comunale cura la redazione dei processi verbali delle deliberazioni.</p>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio Amministrativo - Contabile e Servizio Tecnico
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	5
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	€ 0,00
------------------------------	--------

Indicatori	efficacia	Attuare, concretamente, i principi di buon andamento, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la tempestiva redazione e pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta, provvedimenti attraverso i quali l'Amministrazione "parla" ed opera a servizio della collettività, a garanzia dell'esercizio di forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ed a presidio dell'effettività dell'esercizio, da parte del Consiglio Comunale, delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo alle stesse attribuite.
	efficienza	Tempestivo e corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, svolgenti effetti di pubblicità legale, delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale. Tempestiva pubblicazione delle determinazioni nei termini indicati. Tale adempimento si collega al sistema di controllo interno ed è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (D.L. 174/2012)

Situazione di partenza	Anni 2019: Risultato pienamente raggiunto se: la media annuale dei giorni intercorrenti tra la data di adozione e la data di pubblicazione delle del. di CC e GC uguale o inferiore a 10 giorni; per le deliberazioni immediatamente esecutive uguale o inferiore a 4 giorni. Per le determinazioni uguale o inferiore a 9 giorni.
------------------------	--

Risultato atteso	Pubblicazione degli atti nei tempi indicati
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: MANTENIMENTO DELLA TEMPESTICA DELL'ANNO PRECEDENTE ossia: la media annuale dei giorni intercorrenti tra la data di adozione e la data di pubblicazione delle del. di CC e GC uguale o inferiore a 10 giorni; per le deliberazioni immediatamente esecutive uguale o inferiore a 4 giorni. Per le determinazioni uguale o inferiore a 9 giorni
	Risultato raggiunto al 100% se: sono rispettati i tempi sopra indicati
	Risultato raggiunto al 90% se: scostamenti medi inferiori al 30%
	Risultato considerato non raggiunto se: scostamenti medi superiori al 30%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	X

SCHEDE DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1 AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Comune	PIEVE SAN GIACOMO			
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - UFFICIO TRIBUTI			
Responsabile	RAG. SABRINA LENI			
Scheda relativa all'anno	2020			
Obiettivo	<p>TARI - IMU - TASI</p> <p>L'attività del servizio è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia interno all'Amministrazione, predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni imposta, tassa o canone e migliorando le basi dati in uso.</p>			
Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale			
Altri servizi coinvolti				
Risorse umane coinvolte	2			
Risorse finanziarie previste	€ 0,00			
Indicatori	efficacia	<p>IMU/TASI: operazioni di gestione, accertamenti del quinquennio precedente, incasso e rendicontazione. Assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo IMU e TASI e stampa dei modelli F24 per il relativo pagamento.</p> <p>TARI: gestione diretta della riscossione; elaborazione ed affidamento dei ruoli coattivi a Equitalia - Agenzia delle Riscossioni. Come previsto dal comma 3 Cosl come previsto dal comma 3 dall'art. 70 del D.Lgs. 15/11/1993 n. 507 così come modificato ed integrato dal comma 340 della Finanziaria 2005, verifica della superficie delle unità immobiliari di proprietà privata a destinazione ordinaria, censite nel catasto urbano, che non dovrà essere inferiore all'80% della superficie catastale,</p>		
	efficienza	<p>IMU/TASI: Controllo archivi software gestionale. Aggiornamento puntuale della banca dati di tutte le dichiarazioni IMU/TASI pervenute e pagamenti effettuati dai contribuenti. Aggiornamento costante del database. Incrocio dati con il catasto e aggiornamento delle rendite catastali.</p> <p>TARI: Aggiornamento puntuale della banca dati di tutte le dichiarazioni TARI pervenute e pagamenti effettuati dai contribuenti. Aggiornamento costante del database incrociando i dati in possesso con il catasto e l'ufficio anagrafe.</p>		
Situazione di partenza	<p>IMU: emessi tutti gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2014 e 2015 e verificato ed accertato almeno il 70% dell'anno di imposta 2016. Inscritte tutte le dichiarazioni IMU pervenute nell'anno 2019</p> <p>TASI: accertato il 100% dell'anno 2015 e verificato ed accertato almeno il 70% dell'anno 2016.</p> <p>TARI: emesso il ruolo 2019 e il ruolo coattivo anno 2018</p>			
Risultato atteso	<p>Costante aggiornamento data base tributi, considerando anche tutta la nuova normativa in materia di tributi che decorre dall'anno 2020</p>			
Criteri per la valutazione finale	<p>Risultato pienamente raggiunto se: IMU: vengono accertati al 100% i contribuenti a debito nel 2016 e 2017 - accertati al 70% i contribuenti a debito nel 2018 TASI: vengono accertati al 100% i contribuenti a debito nel 2016 e 2017 - accertati al 70% i contribuenti a debito nel 2018 TARI: viene emesso il ruolo anno 2020, suppletivo anno 2019 e il ruolo coattivo anno 2019</p>			
	<p>Risultato raggiunto al 100% se: sono rispettate le percentuali sopra indicate</p>			
	<p>Risultato raggiunto al 90% se: scostamento inferiore al 30% rispetto alle sopra indicate percentuali</p>			
<p>Risultato considerato non raggiunto se: scostamenti superiori al 30% rispetto alle sopra indicate percentuali</p>				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
				X

SCHEDA DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2 AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Comune	PIEVE SAN GIACOMO				
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE				
Responsabile	RAG. SABRINA LENI				
Scheda relativa all'anno	2020				
Obiettivo	VERIFICA POSIZIONE ASSICURATIVA DIPENDENTI				
	Verifica delle posizioni assicurative di tutti i dipendenti (n. 9 totali) anche in previsione dei futuri pensionamenti, in considerazione che l'Ente Datore di Lavoro ha l'obbligo e l'esclusiva titolarità della sistemazione o variazione della posizione assicurativa dei propri dipendenti, utilizzando la "Nuova Passweb", procedura messa a disposizione dall'Inpdap, utilizzando canali telematici, come previsto in tema di "dematerializzazione"				
Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	2				
Risorse finanziarie previste	€ 3.425,76				
Indicatori	efficacia	Consolidamento della "Banca Dati" delle posizioni assicurative di tutti i lavoratori iscritti alla Gestione Inpdap, per consentire l'erogazione delle prestazioni sulla base delle informazioni presenti nella posizione individuale, che dovrà essere alimentata ed aggiornata progressivamente nel corso dell'intera vita lavorativa dell'iscritto.			
	efficienza	Verifica delle posizioni assicurative di tutti i lavoratori iscritti alla Gestione Inpdap, mediante affidamento all'esterno del servizio di gestione e elaborazione previdenziale esterno. Il dipendente coinvolto nel progetto dovrà effettuare un'attività di supporto nella ricerca della documentazione, al fine di aggiornare progressivamente le varie posizioni.			
Situazione di partenza	Posizioni contributive/Fascicoli del personale non aggiornati				
Risultato atteso	Costante verifica ed aggiornamento delle posizioni e dei fascicoli personali dei dipendenti				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31/12/2020 tutte le posizioni contributive dei dipendenti sono complete e inserite nella Banca Dati Inpdap. Il dipendente coinvolto nel progetto dovrà effettuare un'attività di supporto allo studio professionale incaricato del servizio della Gestione e elaborazione				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	X	5

Comune di Iliano San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE in cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	505.090,01
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	505.090,01
Responsabile 1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE					
1.01.01.06.002	111003 4 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IC9/IMU Imposte municipale propria riscossa a seguito dell'attività di verifica e controllo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.643,01
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.51.002	111003 2 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA TARSU-TARES-TARI Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.76.002	111003 3 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - TASI Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.513,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 70 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.53.001	111006 1 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI Imposta comunale sulle pubblicità e affissioni sulle pubblicità affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	14.000,00	14.000,00	14.000,00	32.342,22
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 59 Imposta comunale sulle pubblicità e affissioni	
1.01.01.16.001	111010 1 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001	111012 1 LM.U.	238.676,00	238.676,00	238.676,00	238.676,00

Comune di Pieve San Giacomo (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 - Finanze correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 - Imposte municipale proprie	
1.01.01.76.001	111013 1 COMPONENTE TASI	53.595,00	53.595,00	53.595,00	53.595,00
Titolo 1 - Finanze correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 - Imposte per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.51.001	121027 1 TARI (TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI SUI SERVIZI)	181.599,00	181.599,00	181.599,00	181.599,00
Titolo 1 - Finanze correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 - Tasse assimilato rifut. edifici urbani	
9.02.05.01.001	121028 1 TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
Titolo 8 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 202 - Entrate per conto terzi		Categoria 5 - Ulteriore parte imposte e tributi per conto terzi	
1.03.01.01.001	131030 2 FONDO DI SOLIDARIETA'	185.447,00	155.447,00	155.447,00	185.447,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 - Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001	212003 0 CONTRIBUTO MUTUO COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	212003 7 CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO IMI	35.595,00	35.595,00	35.595,00	35.595,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	212003 10 RIMBORSO SPESE PER CONGRUE TAZIONI ELETTORALI	18.000,00	18.888,00	18.888,00	18.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	212003 11 ALTRI TRASFERIMENTI	4.388,00	4.388,00	4.388,00	4.388,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di Pieve San Giacomo (CN)
 Piano esecutivo di gestione 2020
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	212003 12 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO QUOTA PER GESTIONE E DISTRIBUZIONE C.I.E.	278,00	278,00	278,00	278,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	212012 1 DESTINAZIONE 5 PER MILI F	519,00	519,00	519,00	519,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.04.001 Trasferimenti correnti da organismi interni ed esterni ad unità locali della amministrazione	232024 1 CONTRIBUTO SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni ed esterni ad unità locali della amministrazione	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	252020 1 CONTRIBUTO GRANDI FRAGILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	252028 1 CONTRIBUTO BUONI SOCIALE MIRATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	252030 1 CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EUR/SCI PRIVATI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	252031 1 CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	252032 1 CONTRIBUTO REGIONALE NIDI GRATIS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da attività di gestione a regime	313001 1 DIRITTI DI SEGRETERIA	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00
Titolo 3 Entrate straordinarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita o dall'impiego di servizi	

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	313004 1 DIRITTI CARTE DI IDENTITA'	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.029,20
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.03.01.000 Proventi da multe, ammende, equisiti e obbligazioni a carico delle imprese	313008 1 SANZIONI AMMINISTRATIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, equisiti e obbligazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	313009 1 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	887,00	887,00	887,00	887,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.008 Proventi da mensa	313013 1 PROVENTI SERVIZI MENSA	68.500,00	68.500,00	68.500,00	73.660,42
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	313013 2 SERVIZIO MENSA DOCENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.015,02
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	313014 1 PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS	1.538,00	1.538,00	1.538,00	2.672,53
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.o.o.	313014 2 RIMBORSO SERVIZIO PRE-SCUOLA	570,00	570,00	570,00	1.132,50
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	313000 1 PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.03.03.04.000 Interessi attivi da depositi bancari e prestiti	333001 1 INTERESSI ATTIVI SULLE C/AGENZIE DI CASSA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 5 Altri interessi attivi	

Comune di Isole San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.002	353038 1 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE Canone occupazione spazi e aree pubbliche	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.99.99.989	353137 1 RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, ECC - (CONV. AMBULATORIO)	2.928,00	2.928,00	2.928,00	2.928,00
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 600 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.r.c.	
3.05.99.99.999	353138 1 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Altre entrate correnti n.r.c.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.200,00
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 900 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.r.c.	
3.05.02.01.000	353141 1 RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAREOLO - CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	281,00
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 500 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborzi in entrata	
3.05.02.01.000	353141 2 RIMBORSO DAL COMUNE DI VIGSOVATO-GERTICINI ASSOCIATE SERVIZIO POLIZIA Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	3.850,26
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 600 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborzi in entrata	
3.05.02.01.001	353141 3 RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAREOLO ED UNITI CONV. SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	10.700,00	10.700,00	10.700,00	27.589,83
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 500 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborzi in entrata	
3.05.02.03.002	353141 4 RIMBORSO DAL COMUNE DI SOSPIRO - OPERAZIONI ASSOCIATE FUNZIONE SCUOLA Entrate da rimborsi, tempori e rettifiche di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 500 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborzi in entrata	
3.05.02.01.000	353141 5 RIMBORSO DAL COMUNE DI CASTELVERDE-CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	36.022,05
Titolo 3 Entrate extrabilanciarie		Tipologia 600 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborzi in entrata	
3.05.02.01.001	353141 6 RIMBORSO DA GUSSOLA CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	284,50

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 - Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001	353141 9 RIMBORSO DA COMUNE DI PESCAROLO ED UNITIVI - CONVENZIONE POLIZIA LOCALE - SPESE DI PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 - Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.002	353141 10 RIMBORSO DA COMUNE DI PESCAROLO ED UNITIVI - CONVENZIONE POLIZIA LOCALE - ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI	2.600,00	2.600,00	2.300,00	5.200,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 - Rimborsi in entrata	
3.05.02.04.001	353141 11 RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAROLO ED UNITIVI PER ACCORDO CONDIVISO PERSONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	5.500,00	5.500,00	5.600,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 - Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999	353149 1 RECUPERO CREDITO IVA - SPI IT PAYMENT COMMERCIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.o.c.	
3.01.02.01.000	353151 1 PROVENTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.162,00	6.162,00	6.162,00	6.162,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999	353153 1 RIMBORSO A.A.T.O. AMMORTAMENTO MUTUI FOGNATURA - MUTUI POSIZIONE 449507100	6.671,00	6.671,00	6.671,00	6.671,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.o.c.	
3.01.02.01.000	353154 1 UNA TANTUM ACCORDI GESTIONE GAS METANO	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.760,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999	353155 1 RIMBORSO A.T.O. MUTUI II LOTTO FOGNATURA (126.000,00) - MUTUI POSIZIONE N. 449507200	10.570,00	10.570,00	10.570,00	10.570,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.o.c.	
3.05.99.99.999	353156 1 RIMBORSO A.A.T.O. AMMORTAMENTO MUTUI IMPIANTO DI DEPLIRAZIONE - MUTUI POSIZIONE N. 449507300	36.056,00	36.056,00	36.056,00	36.056,00
Titolo 3 - Entrate extrabudgetarie		Tipologia 800 - Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.o.c.	

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Rimborso da amministrazioni	353157 1 RIMBORSO PER SERVIZI ASSISTENZIALI	11.675,00	11.675,00	11.675,00	25.313,19
Titolo 3 - Entrate eccellenze		Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 - Ritenute sulla vendita e dall'erogazione di servizi	
9.01.02.02.000 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	610000 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.731,41
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 - Entrate per partite di giro		Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute previdenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	620000 1 RITENUTE ERAMIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	102.488,16
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 - Entrate per partite di giro		Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.000 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	630000 1 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,64
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 - Entrate per partite di giro		Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	630000 2 RITENUTE PRESTITI PLURILINNALI DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.050,39
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 - Entrate per partite di giro		Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi	640000 1 DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.027,49
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 - Entrate per conto terzi		Categoria 4 - Depositi di prezzo terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	650000 1 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.154,13
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 - Entrate per conto terzi		Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	
9.02.99.05.999 Altre entrate per conto terzi	660000 2 CORRISPETTIVI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE DA VERSARE ALLO STATO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.228,69
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 - Entrate per conto terzi		Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	660000 1 RIMBORSO DI ANICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 - Entrate per partite di giro		Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi	670000 1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 - Entrate per conto terzi		Categoria 4 - Depositi di prezzo terzi	

Comune di Pieve San Giacomo (CN)
Plano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.01.01.02.001	680000 0 IVA SU FATTURE ACQUISTO COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT) Riscatto per accensione contabile IVA (split payment)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001	680000 1 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE Ritenute per addebito contabile IVA (split payment)	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.021,52
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.01.001	690000 1 ENTRATE A SEGUITO DI SPERE NON ANDATE A BUON FINE Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.150,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 59 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE		1.448.039,00	1.449.098,00	1.449.098,00	1.634.575,93
Responsabile 2 SERVIZIO TECNICO					
3.01.02.01.014	313010 1 PROVENTI SERVIZI TRASPORTI FUNEBRI Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione sepolcra	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014	313011 1 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione sepolcra	15.085,00	15.089,00	15.089,00	30.282,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	313012 1 PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI Proventi da servizi cimiteriali	4.150,00	4.158,00	4.158,00	4.158,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999	313030 1 PROVENTI DA CONVENZIONE GAS METANO Proventi da servizi cimiteriali	49.025,00	49.009,00	49.009,00	34.879,00
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.02.000	323063 1 FITTI REALI DI FABBRICATI Fitti, affaggi e locazioni	18.600,00	18.600,00	18.600,00	20.676,14
Titolo 3 Entrate esattoriali		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

Comune di Pleve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONI 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE III Cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	323064 1 PROVENTI DELL'E CONCESSIONI CIMITERIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate exorbitanti		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.c.c.	353143 1 CANONI PER STAZIONI RADIO E TELECOMUNICAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate exorbitanti		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.c.c.	353160 1 UTILIZZO PUNTO RECAPITO CORRISPONDENZA UTENTI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	2.440,00	2.440,00	2.440,00	7.320,00
Titolo 3 Entrate exorbitanti		Tipologia 500 Rimborzi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.c.c.	
4.04.02.01.000 Cessione di terreni	414006 1 AFFINAZIONE AREE CIMITERIALI	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	454035 4 PERMESSI A COSTRUIRE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 2 SERVIZIO TECNICO		131.190,00	131.190,00	133.190,00	231.809,48
TOTALE GENERALE		1.563.294,00	1.563.294,00	1.610.294,00	2.592.575,37

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE					
01.01-1.03.02.02.005	101103 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	197,00	197,00	197,00	197,00
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organizzazione		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e crediti
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.03.02.01.001	101103 2 INDENNITA' DI CARICA E GLI IONI DI PRESENZA Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	13.200,00	13.200,00	13.200,00	14.335,52
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e servizi
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.03.02.01.002	101103 3 PERMESSI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	500,00	500,00	500,00	500,00
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e servizi
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.03.02.01.000	101103 4 COMPETENZE AL REVISORE DEI CONTI Componenti agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.339,69
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e servizi
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.03.02.18.000	101103 6 INVIO TELEMATICO DENUNCE Servizi amministrativi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Servizi istituzionali		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e servizi
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.03.02.16.999	101103 7 COMPLIENZE NUCLEO DI VALUTAZIONE E SERVIZI VARI Altre spese per servizi amministrativi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organizzazione		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e servizi
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.03.02.02.999	101103 8 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.o.a.	528,00	528,00	528,00	792,00
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3	Accredito di fondi e servizi
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.10.01.99.999	101103 9 FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO Altri fondi n.o.a.	705,04	705,04	705,04	700,04
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Servizi istituzionali		Macroaggregato 10	Altre spese correnti
Titolo 1 Spese correnti					
01.01-1.02.01.01.001	101107 1 VERSAMENTI IRAP Imposta regionale sulla attività produttiva (IRAP)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.769,37
Mansione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organizzazione		Macroaggregato 2	Imposta e tasse a carico dell'Ente
Titolo 1 Spese correnti					

Comune di Pieve San Giacomo (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di 2022
01.01-1.03.02.16.000	101108 1 ELEZIONI AMMINISTRATIVE Servizi amministrativi	0,00	3.200,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 1 Organizzazione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 3 Acquisti di beni e servizi	
01.02-1.01.01.01.002	101201 1 STIPENDI ED ALTRI ARRETRATI AL PERSONALE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.745,77
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 1 Reddito da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001	101201 4 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI Contributi obbligatori per il personale	7.450,00	7.450,00	7.450,00	8.052,58
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 1 Reddito da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.004	101201 7 SUPPLENZE SEGRETERIA Indennità ed altri compensi, eccedenti i limiti di spesa per indennità, corrisposti al personale a tempo indeterminato	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 1 Reddito da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001	101201 8 ONERI RIFLESSI SEGRETARIO PER SUPPLENZE E INDENNITÀ Contributi obbligatori per il personale	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.808,00
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 1 Reddito da lavoro dipendente	
01.02-1.03.01.02.000	101202 1 CANCELLERIA E STAMPATI E MATERIALE PER GLI UFFICI Altri beni di consumo	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.079,82
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 3 Acquisti di beni e servizi	
01.02-1.03.01.01.000	101202 4 ACQUISTO E ARRONNAMENTO RIVISTE PER USO UFFICI Giornali, riviste e periodici	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 3 Acquisti di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000	101202 6 FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTORONICO ACQUISTO BENI Altri beni di consumo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 3 Acquisti di beni e servizi	
01.02-1.03.02.16.000	101203 3 SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI Servizi amministrativi	3.150,00	3.180,00	3.180,00	3.504,10
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 3 Acquisti di beni e servizi	
01.02-1.10.04.01.000	101203 4 ONERI PER LE ASSICURAZIONI Premi di assicurazione contro i danni	8.756,00	8.766,00	8.756,00	11.681,00
Missione 1 Servizi finanziari generali e di gestione		Programma 2 Segreteria personale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroprogetto 10 Altre spese correnti	
01.02-1.03.02.18.006	101203 6 SERVIZIO DI SUPPORTO NOMINA RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI - (REGIO AMFINTO U.E. 2018-676)	3.026,00	2.500,00	2.500,00	5.013,50

Comune di Pieve San Giacomo (CI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONI di cassa
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.000	101203 8 FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	21.400,00	21.400,00	21.400,00	22.152,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.000	101203 9 ASSISTENZA PARCO MACCHINE UFFICI	1.383,84	1.550,00	1.550,00	1.383,84
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.07.006	101203 10 RITO WEP COMUNE AGGIORNAMENTO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	5.262,90
Licenze d'uso per software					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.16.000	101203 11 SPESE D'UFFICIO	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Servizi amministrativi					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.000	101203 12 SPESE TELEFONICHE	7.250,00	7.250,00	7.250,00	5.292,32
UtENZE e consumi					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.004	101203 13 UTENZE ENERGIA ELETTRICA DI OBAL POWER	5.650,00	5.650,00	5.650,00	8.230,76
Energie elettrica					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.006	101203 14 CONSUMI GAS METANO	9.750,00	9.750,00	9.750,00	14.580,00
Gas					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.005	101203 15 CONSUMI PADANIA ACQUE E ENERGIA ELETTRICA	721,00	721,00	721,00	948,20
Acqua					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.16.000	101203 16 SPESE POSTALI E VARIE D'UFFICIO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	5.637,44
Servizi amministrativi					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.04.01.02.003	101205 4 TRASFERIMENTO A COMUNE CAPO-CONVENZIONE SPESE PER LA SEGRETARIA CONVENZIONATA	1.832,00	1.832,00	1.832,00	51.260,80
Trasferimenti correnti a Comuni					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 4 - Trasferimenti correnti	
01.02-1.04.01.02.003	101205 5 TRASFERIMENTO A COMUNE PER ACCORDO CONDIZIONE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI F	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00
Trasferimenti correnti a Comuni					
Missione 1 - Servizi generali, generali e di gestione		Programma 2 - Segreteria generale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroprogetto 4 - Trasferimenti correnti	

Comune di Fieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONI 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001	101207 2 IRAP PERSONALE SEGRETERIA	2.110,00	2.110,00	2.110,00	2.099,73
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.02.01.01.001	101207 5 IRAP SEGRETARIO PER SUPPLENZE E INDENNITA'	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.280,00
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.01.01.01.002	101301 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNALI PERSONALI F	47.000,00	47.600,00	47.000,00	58.225,00
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 redditi su lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001	101301 3 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	15.770,79
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 redditi su lavoro dipendente	
01.03-1.03.02.17.002	101303 1 COMPENSO PER IL SERVIZIO TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Acquisti di beni e servizi	
01.03-1.03.02.17.000	101303 2 AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE	1.505,00	1.605,00	1.505,00	8.883,00
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Acquisti di beni e servizi	
01.03-1.03.02.16.000	101303 3 ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO DONUNCE	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Acquisti di beni e servizi	
01.03-1.03.02.16.000	101303 4 GESTIONI ASSOCIATE E SERVIZI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.015,00
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Acquisti di beni e servizi	
01.03-1.02.01.01.001	101307 1 VERRAMENTI IRAP	4.045,00	4.045,00	4.045,00	5.157,21
Missione 1 Servizi tributari, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.03.02.17.999	101403 2 SPESE PER LA RISCOSSIONE IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRI DI PUBBLICITA'	5.880,00	5.000,00	5.000,00	5.880,47
Spese per servizi finanziari n.c.c.		AFFIRZIONI			

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.07.000	101403 5 ASSISTENZA INFORMATICA	1.648,00	1.648,00	1.648,00	1.648,00
01.04-1.03.02.07.000	101403 5 ASSISTENZA INFORMATICA				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.16.000	101403 6 SERVIZIO ISTITUZIONE E GESTIONE TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.04-1.03.02.16.000	101403 6 SERVIZIO ISTITUZIONE E GESTIONE TRIBUTI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.04.02.05.000	101405 1 SERVIZI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.212,00
01.04-1.04.02.05.000	101405 1 SERVIZI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 4 - Tronchi spendi correnti				
01.04-1.02.01.12.000	101405 2 VERSAMENTO IMPOSTA QUOTA IMU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.04-1.02.01.12.000	101405 2 VERSAMENTO IMPOSTA QUOTA IMU				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				
99.01-7.02.05.01.001	101405 5 RIVERSAMENTO TRIBUTI PROVINCIALE TARIFFARI	9.100,00	9.100,00	9.100,00	24.952,00
99.01-7.02.05.01.001	101405 5 RIVERSAMENTO TRIBUTI PROVINCIALE TARIFFARI				
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Fintech				
	TITOLO 7 - Utile per conto terzi a parte di giro				
	Macroaggregato 2 - Utile per conto terzi				
01.04-1.02.01.02.000	101407 1 IVA E IMPOSTE ERARIALI SUI CONTI CORRENTI POSTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.04-1.02.01.02.000	101407 1 IVA E IMPOSTE ERARIALI SUI CONTI CORRENTI POSTALI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.04-1.10.03.01.001	101407 2 VERSAMENTO IVA DEBITO SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01.04-1.10.03.01.001	101407 2 VERSAMENTO IVA DEBITO SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti				
01.04-1.10.99.99.999	101407 3 STERILIZZAZIONE IVA SPLIT A DEBITO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.04-1.10.99.99.999	101407 3 STERILIZZAZIONE IVA SPLIT A DEBITO				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 10 - Altre spese correnti				
01.05-1.03.02.05.000	101503 10 UTENZE DIVERSE STABILI E IMPIANTI COMUNALI	2.080,00	2.080,00	2.080,00	2.519,58
01.05-1.03.02.05.000	101503 10 UTENZE DIVERSE STABILI E IMPIANTI COMUNALI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.02.13.002	101503 13 MANUTENZIONE UFFICI E PULIZIA LOCALI	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00
01.05-1.03.02.13.002	101503 13 MANUTENZIONE UFFICI E PULIZIA LOCALI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.10.04.01.000	101503 15 PREMI PER LE ASSICURAZIONI	3.605,00	3.605,00	3.605,00	3.605,00
01.05-1.10.04.01.000	101503 15 PREMI PER LE ASSICURAZIONI				
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle attività istituzionali e servizi locali				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				

Comune di Pieve San Giacomo (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 5 Gestione del territorio e attività patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.05-1.03.02.00.000	101605 3 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA	600,00	600,00	600,00	600,00
Maintenance ordinaria e straordinaria					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 5 Gestione del territorio e attività patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.05-1.02.01.99.000	101607 1 TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'Ente P.D.G.					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 6 Gestione del bene demaniale e patrimoniale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'Ente				
01.06-1.01.01.01.002	101601 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	24.700,00	24.700,00	24.700,00	26.437,29
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Retribuzioni dipendenti				
01.06-1.01.02.01.001	101601 3 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	7.450,00	7.450,00	7.450,00	8.105,10
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Retribuzioni dipendenti				
01.06-1.04.01.02.003	101605 2 CONVENZIONE UFFICIO TECNICO	27.340,00	27.340,00	27.340,00	32.433,94
Trasferimenti correnti in Comuni					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 6 Trasferimenti correnti				
01.06-1.02.01.01.001	101607 1 IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE	2.110,00	2.110,00	2.110,00	2.004,22
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'Ente				
01.07-1.01.01.01.002	101701 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	23.500,00	23.500,00	23.500,00	27.047,24
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Retribuzioni dipendenti				
01.07-1.01.01.01.003	101701 2 COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Strordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Retribuzioni dipendenti				
01.07-1.01.02.01.001	101701 3 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	7.100,00	7.100,00	7.100,00	8.773,05
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Retribuzioni dipendenti				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Denominazione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	Previsione di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101701 4 ONERI RIFLESSI LAVORO STRAORDINARIO ELLIZIONI	3.004,00	3.004,00	3.004,00	3.004,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Acquisti di lavoro dipendente				
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spese per utilizzazione, congedati al personale a tempo indeterminato	101701 6 COMPENSI ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE 2018	0,00	0,00	0,00	500,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Acquisti di lavoro dipendente				
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101701 7 ONERI RIFLESSI SU COMPENSI ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE 2018	0,00	0,00	0,00	140,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Acquisti di lavoro dipendente				
01.07-1.03.01.02.001 Carte, cancellerie e stampati	101702 1 CANCELLERIA E STAMPATI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.520,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisti di beni e servizi				
01.07-1.03.02.00.004 Altre spese per consultazioni elettorali del Comune	101703 1 COMPETENZE COMPONENTI REGGIO ELETTORALE	2.382,00	2.382,00	2.382,00	2.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisti di beni e servizi				
01.07-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari I.N.C.	101703 2 SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisti di beni e servizi				
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	101705 2 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.07-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	101705 4 QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	310,00	310,00	310,00	310,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	101707 1 IRAP DA VERBARE ALLA REGIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.465,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cup, Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulla attività produttiva (IRAP)	101707 3 IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anziani e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Spese e tasse a carico dell'ente				
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulla attività produttiva (IRAP)	101707 4 IRAP SU COMPENSI ISTAT CENSIMENTO PERMANENTE 2018	0,00	0,00	0,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Servizi e consultazioni popolari - Anziani e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Spese e tasse a carico dell'ente				
01.10-1.01.02.02.004 Oneri per il personale in quiescenza	101801 4 PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	500,00	500,00	500,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Spese tributarie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Recupero del costo di indebitamento				
01.10-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	101803 3 RIMBORSI SPESE VIAGGIO - TRASFERTE - VISITE FISCALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.075,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Acquisizione di beni e servizi				
01.10-1.03.02.16.000 Servizi ausiliari	101803 4 PRATICHE DI PENSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.058,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Acquisizione di beni e servizi				
01.11-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	101805 6 PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Acquisizione di beni e servizi				
01.11-1.03.02.18.000 Servizi ausiliari	101805 3 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Acquisizione di beni e servizi				
01.11-1.04.03.99.999 Trattamenti correnti a titolo gratuito	101805 6 INDENNITA' AL FARMACISTA RURALE	50,00	50,00	50,00	91,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trattamenti correnti				
01.11-1.04.02.05.001 Servizi civili	101805 7 CONVENZIONE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.032,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trattamenti correnti				
01.11-1.04.03.99.999 Trattamenti correnti a titolo gratuito	101805 8 CONVENZIONE CANILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.257,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trattamenti correnti				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01-11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	101805 0 SERVIZIO DOTTE COMUNI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 1 Servizi assistenziali generali e di gestione Programma 11 Assistenza generale Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 4 Trasferimenti correnti					
01-10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulla attività produttiva (IRAP)	101807 2 IRAP SALARIO ACCESSORIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.180,33
Missione 1 Servizi assistenziali generali e di gestione Programma 10 Assistenza prima Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 2 Imposta e tasse a carico dell'ente					
20-01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	101811 1 FONDO DI RISERVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 10 Altre spese correnti					
20-01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	101811 2 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 10 Altre spese correnti					
20-02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e dubbia esigibilità eccetto di parte corrente	101815 1 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	21.076,38	22.187,77	22.187,77	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 10 Altre spese correnti					
20-03-1.10.00.99.999 Altre spese correnti p.p.p.	101815 2 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	6.715,00	6.731,00	6.695,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 10 Altre spese correnti					
20-03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	101820 1 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI	4.110,00	8.210,00	12.310,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 10 Altre spese correnti					
03-01-1.01.01.01.002 Vendicazioni composte al personale a tempo indeterminato	103101 1 ARRETRATI FIRMI AL PERSONALE	24.850,00	24.850,00	24.850,00	28.710,22
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Fondo fondi e circolazioni Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 1 Rettili di lavoro dipendenti					
03-01-1.01.02.01.001 Cassa obbligatoria per il personale	103101 2 ONERI RIFLESSI	6.770,00	6.770,00	6.770,00	6.305,38
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Rettili di lavoro dipendenti Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 1 Rettili di lavoro dipendenti					
03-01-1.03.01.02.004 Vestituario	103102 1 VESTIARIO	515,00	515,00	515,00	515,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Rettili di lavoro dipendenti Titolo 1 Spese correnti Macroprogetto 2 Acquisto di beni e servizi					
03-01-1.10.04.01.003 Fondo di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	103103 2 ASSICURAZIONE AUTOMILI FURA VIGILANZA	205,00	205,00	205,00	205,00

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Mistione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 10		Altre spese correnti	
03.01-1.03.02.04.999	103103 3 ESERCITAZIONI TIRO A SEGNO Acquisto di servizi per altre spese per le iniziative e addestramento n.o.c.	265,00	265,00	265,00	265,00
Mistione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.02.01.01.001	103107 1 IRAP GUARDIA MUNICIPALE Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.150,00	2.100,00	2.150,00	2.640,57
Mistione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 2		Imprese e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.02.01.09.001	103107 3 ROTTO AUTOVEICOLI A CURA VIGILANZA Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	200,00	200,00	200,00	200,00
Mistione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 2		Imprese e tasse a carico dell'ente	
04.01-1.03.01.02.000	104102 1 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA Altri beni di consumo	500,00	500,00	500,00	965,00
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.006	104103 1 CONSUMI GAS METANO Gas	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.085,25
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.004	104103 2 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER Energia elettrica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.051,50
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.001	104103 3 SPESE TELEFONICHE Telefono fisso	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.719,24
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.09.000	104103 4 SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA MATERNA Manutenzione ordinaria e opere minori	500,00	500,00	500,00	500,00
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.005	104103 5 UTENZE FORNITURA ACQUA Acqua	875,00	875,00	875,00	875,00
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.99.999	104103 6 CENTRO ESTIVO COMUNI F Altri servizi diversi n.o.c.	2.053,00	2.053,00	2.053,00	4.993,00
Mistione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione presecondaria		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroprogetto 3		Acquisto di beni e servizi	

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni alle unità locali della amministrazione	104185 1 CONTRIBUTO PER PROGETTI DIDATTICI SCUOLA MATERNA	1.845,00	1.845,00	1.845,00	1.845,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104203 1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARE	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 3 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.006 Gas	104203 1 CONSUMI GAS METANO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	17.719,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	104203 4 SPESE DIVERSE PER I/A SCUOLE ELEMENTARE	400,00	400,00	400,00	877,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	104203 5 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.708,71
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	104203 6 CONSUMI TELEFONICI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.884,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.005 Acque	104203 7 FORNITURA ACQUA PADANIA ACQUE S.P.A.	463,00	463,00	463,00	540,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni alle unità locali della amministrazione	104205 1 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA ELEMENTARE	4.125,00	4.125,00	4.125,00	4.125,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e prestiti SPA in mutuo o altri finanziamenti a medio lungo termine	104200 1 INTERESSI PASSIVI RII MUTUI	6.595,00	5.970,00	5.316,00	6.595,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 3 Altri centri di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104302 1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIA	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	Titolo 3 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Plano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE in cassa
04.02-1.03.02.05.006 Ilex	104303 1 CONSUMI GAS METANO	9.807,00	9.807,00	9.807,00	14.274,31
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000 Mantenimento ordinaria e riparazioni	104303 2 SPESE DIVERSE SCUOLA MEDIA	400,00	400,00	600,00	400,00
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.004 Energie elettrica	104303 4 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.916,01
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.001 Telefonie fissa	104303 8 CONSUMI TELEFONICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.170,11
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.005 Assite	104303 7 FORNITURA ACQUA PADANIA ACQUE SPA	515,00	515,00	515,00	600,33
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni ed enti locali della amministrazione	104305 1 CONTI RILIUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA SCIOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 7 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 4 Trasferimenti correnti				
04.07-1.03.01.02.001 Carta, cancellerie e adempimenti	104802 6 LIBRI DI TESTO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	5.652,16
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 7 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	104803 1 SERVIZIO DI RISTORAZIONE MENSA SCOLASTICA E ATTIVITA' DI SUPPORTO	85.000,00	85.000,00	85.000,00	113.526,29
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 8 Servizi agli utenti di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
04.06-1.10.04.01.003 Assite	104603 2 ASSICURAZIONE SCUOLADUS PER TRASPORTO ALUNNI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 8 Servizi agli utenti di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 10 Altre spese correnti				
04.07-1.04.01.04.000 Trasferimenti correnti a organismi interni ed enti locali della amministrazione	104505 3 ISTITUTO COMPRENSIVO PER FUNZIONI MISTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e ricerca scolastica	Programma 7 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 4 Trasferimenti correnti				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.07-1.04.01.04.000	104605 4 ISTITUTO COMPRENSIVO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione ed attività educative		Programma 7 Unità educative		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.08-1.02.01.09.001	104507 1 BOLLO DI CIRCOLAZIONE SCUOLABUS	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione ed attività educative		Programma 4 Servizi scolastici ed attività		Macroaggregato 2 Imposta di bollo a carico dell'ente	
05.02-1.03.02.02.005	105203 1 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	547,00	547,00	547,00	547,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione del bene e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 2 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.000	106203 1 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.04.03.99.999	106305 1 CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ SPORTIVE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.745,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
06.01-1.04.02.05.000	106305 3 CONTRIBUTI DOTTE SPORT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
08.01-1.01.01.01.002	108101 1 COMPETENZE AL PERSONALE	20.600,00	20.500,00	20.600,00	23.601,33
Missione 8 Costo del personale ed attività relative		Programma 1 Utenze e servizi nei settori		Macroaggregato 1 Retribuzioni lavoro dipendente	
08.01-1.01.02.01.001	108101 2 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	7.581,77
Missione 8 Costo del personale ed attività relative		Programma 1 Utenze e servizi nei settori		Macroaggregato 1 Retribuzioni lavoro dipendente	
08.01-1.10.04.01.003	108103 4 ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ADDETTI ALLE VIABILITÀ	515,00	515,00	515,00	515,00
Missione 8 Costo del personale ed attività relative		Programma 1 Utenze e servizi nei settori		Macroaggregato 13 Altre spese correnti	
08.01-1.02.01.09.001	108107 1 BOLLI DI CIRCOLAZIONE MOTOCARRI	100,00	100,00	100,00	104,79
Missione 6 Assolto dal servizio ed attività educative		Programma 1 Istruzione ed attività educative		Macroaggregato 2 Imposta di bollo a carico dell'ente	

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPSE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulla attività produttiva (IRAP)	108107 2 IRAP	1.800,00	1.600,00	1.800,00	2.200,21
Missione 8 - Assest del bilancio di bilancio ordinario	Programma 1 - Urbanistica e servizi del territorio				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 3 - Imposte e tasse a carico dell'ente				
08.01-1.03.02.06.004 Finanziamento	108203 1 SERVIZIO DI LIMINAZIONE PUBBLICA	62.500,00	59.500,00	62.000,00	62.690,41
Missione 8 - Assest del bilancio di bilancio ordinario	Programma 1 - Urbanistica e servizi del territorio				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi				
08.04-1.07.06.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	108406 3 INTERESSI MUTUI FOGNATURA	1.476,00	1.283,00	1.081,00	1.476,00
Missione 8 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 - Servizi Micro Impiego				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 7 - Interessi passivi				
08.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	108406 4 INTERESSI MUTUI DEPURATORE	8.100,00	7.000,00	5.932,00	8.100,00
Missione 8 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 - Servizi Micro Impiego				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 7 - Interessi passivi				
08.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	108406 6 INTERESSI MUTUI 2 LOTTO FOGNATURA	3.500,00	3.165,00	2.822,00	3.500,00
Missione 8 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 - Servizi Micro Impiego				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 7 - Interessi passivi				
09.05-1.03.02.08.008 Acqua	108603 8 CONSUMO ACQUA IRRIGAZIONE AREA VERDE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.074,30
Missione 8 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 - Area protetta, parchi, orti, verde pubblico e forestazione				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi				
12.01-1.04.02.02.999 Altri servizi e sussidi assistenziali	110105 4 RETTE NIDI GRATIS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 - Servizi sociali politici sociali e tempo	Programma 1 - Interventi per disabili e minori a parità di età				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Trattamento disabili				
12.03-1.03.01.02.000 Altri benefici correnti	110403 1 INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	1.500,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00
Missione 12 - Servizi sociali politici sociali e tempo	Programma 3 - Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi				
12.03-1.03.02.13.999 Altri servizi assistenziali	110403 1 RAD ANZIANI	22.765,00	22.765,00	22.765,00	55.100,28
Missione 12 - Servizi sociali politici sociali e tempo	Programma 3 - Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 3 - Acquisto di beni e servizi				

Comune di Pieve San Giacomo (CI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.03-1.03.02.13.000	110403 2 SPESE ASSISTENZIALI PER TERZOCCORRANZA Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 - Interventi per gli anziani		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.13.000	110403 3 ASSISTENZA MINORI Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	10.091,00	10.091,00	10.051,00	10.928,52
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per adozione		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.02.13.999	110403 4 RETTE STRUTTURE SOCIALI Altri servizi ausiliari n.a.c.	26.320,00	20.776,46	19.920,46	31.181,87
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 - Interventi per la disabilità		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.03.02.16.000	110403 5 PRATICHE ASSISTENZIALI TRAMITE C.A.A.F. Servizi amministrativi	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.793,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 - Interventi per le famiglie		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	
12.02-1.03.02.13.000	110403 6 DESENZE INADILI Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 - Interventi per la disabilità		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.13.005	110403 10 ASSISTENZA HANDICAP Servizi ausiliari e beneficio del personale	15.100,00	15.100,00	15.100,00	35.115,05
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per adozione		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.04.02.02.000	110405 1 CONTRIBUTI GRUPPI DI ATTIVITA' SOCIALI Interventi assistenziali	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.900,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 - Interventi per le famiglie		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	
12.04-1.04.03.02.000	110405 2 INDIRIZIONAMENTO LAVORATIVO Trasferimenti correnti e altre imprese partecipate	992,00	992,00	992,00	1.934,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	
12.04-1.04.03.02.000	110405 3 SPESE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI Trasferimenti correnti e altre imprese partecipate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	
12.08-1.04.04.01.001	110405 4 CONTRIBUTO AUSER E ALTRE ASSOCIAZIONI Trasferimenti correnti e Interventi Sociali Privati	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 6 - Cooperazione e associazionismo		Titolo 1 - Spese correnti	
				Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	

Comune di I'leve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di COMPLESSIVO
12.08-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	110405 6 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A SOSTEGNO LOCAZIONE	0,00	0,00	0,00	4.556,24
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.08-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 7 ASSISTENTE SOCIALE IN CONVERSIONE	8.600,00	8.600,00	8.600,00	20.774,50
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 7 - Cooperazione e associazionismo				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.03-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 8 GESTIONE LISTE DI ATTESA INGRESSO ANZIANI IN R.S.A.	300,00	300,00	300,00	800,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 8 - Interventi per gli anziani				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	110405 9 BANCO ALIMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 9 - Interventi per la famiglia				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	110405 10 CORRESPONSIONE RUOLO SOCIALE MIRATO	0,000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 10 - Servizi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.08-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 11 POTENZIAMENTO UFFICIO DI PIANO	2.450,00	2.450,00	2.450,00	4.900,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 11 - Cooperazione e associazionismo				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 12 CONTRIBUTO EX OMNI	230,00	230,00	230,00	460,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 12 - Servizi per la famiglia				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 13 ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	150,00	150,00	150,00	300,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 13 - Interventi per l'infanzia e i minori e per ricovero				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 14 TUTTI A MINORI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	18.133,00
Missione 12 - Difficoltà politiche sociali e famiglia	Programma 14 - Interventi per l'infanzia e i minori e per ricovero				
	TITOLO 1 - Spese correnti				
	Macroprogetto 4 - Interventi sociali				
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	110405 16 CONTRIBUTI I SERVIZI SOCIALI	5.750,00	5.750,00	5.750,00	14.471,41

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 3 - Interventi per l'infanzia				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 4 - Interventi correnti				
12.01-1.04.02.02.999 Altri sussidi assistenziali	110405 17 CONTRIBUTI A SOSTEGNO ASILI NIDO E SERVIZI SCOLASTICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,84
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 3 - Interventi per l'infanzia e servizi a parità di ruolo				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 4 - Interventi correnti				
12.07-1.04.02.05.998 Aut. trasferimenti a famiglie R.S.G.	110403 18 CONTRIBUTI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 7 - Programmazione a governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 4 - Interventi correnti				
12.07-1.04.02.05.999 Aut. trasferimenti a famiglie R.S.G.	110405 19 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DI SOLIDARIETA' POLITICHE ABITATIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 7 - Programmazione a governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 4 - Interventi correnti				
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendi e compensi al personale a tempo indeterminato	110501 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	22.000,00	22.500,00	22.000,00	25.378,81
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 8 - Servizi socio-sanitari e clinici				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 1 - Retribuzioni dipendenti				
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	110501 2 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	6.300,00	6.300,00	6.300,00	7.652,21
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 8 - Servizi socio-sanitari e clinici				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 1 - Retribuzioni dipendenti				
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	110503 2 UTENZE CIVILTARI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.604,82
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 9 - Servizi socio-sanitari e clinici				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Acquisti di beni e servizi				
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	110507 1 IRAP	1.500,00	1.500,00	1.600,00	2.331,00
Missione 12 - Dir. soc. politiche sociali e famiglia	Programma 5 - Servizi socio-sanitari e clinici				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 3 - Imposte e tasse a carico dell'ente				
16.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	111705 1 SPESE LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE COLLOCAMENTO IN AGRICOLTURA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 16 - Agricolt. politiche agrarie e mercati e pesca	Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del rilancio agroalimentare				
	Titolo 1 - Spese correnti				
	Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti				
50.02-4.03.01.04.003 Rimborsi titoli a medio e lungo termine a Cassa di Risparmio e Crediti - Coalizione CDP BPA	301303 1 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	12.940,00	13.560,00	14.215,00	12.940,00
Missione 20 - Imp. pubbliche	Programma 2 - Fondo capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 - Rimborsi e versamenti				
	Macroaggregato 3 - Rimborsi e versamenti a medio e lungo termine				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.04.003	301303 2 QUOTA CAPITALE MUTUO FOGNATURA Rimborsi Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4.510,00	4.695,50	4.695,00	4.510,00
Missione 20 - Sviluppo pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	TITOLO 4 - Rimborsi Prestiti				
	Macroaggregato 2 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
50.02-4.03.01.04.003	301303 3 QUOTA MUTUO DEPURATORE Rimborsi Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	24.700,00	25.760,50	26.565,50	24.700,00
Missione 01 - Servizi pubblici	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	TITOLO 4 - Rimborsi Prestiti				
	Macroaggregato 3 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
50.02-4.03.01.04.003	301303 4 RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUO 2 LOTTI FOGNATURA Rimborsi Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	6.000,00	6.795,50	7.140,00	6.000,00
Missione 20 - Sviluppo pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	TITOLO 4 - Rimborsi Prestiti				
	Macroaggregato 3 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
99.01-7.01.02.02.001	400001 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	63.384,62
Missione 09 - Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e partite di giro				
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.02.01.001	400002 1 RITENUTE FISCALI Versamenti di ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	134.340,20
Missione 09 - Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e partite di giro				
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.99.999	400003 1 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI Versamento di altre ritenute n.s.c.	5.000,00	6.000,00	6.000,00	5.516,25
Missione 09 - Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e partite di giro				
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.99.999	400003 2 PRESTITI DI URRERIALI DIPENDENTI Versamento di altre ritenute n.s.c.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 09 - Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e partite di giro				
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.02.04.02.001	400004 1 RERTITIFICAZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI Restituzione di depositi cauzionali e altri titoli di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.401,63

Comune di Pieve San Giacomo (CI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.02.99.99.999	400005 1 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI Altre uscite per conto terzi n.r.c.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.373,02
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.02.99.99.999	400005 2 VERSAMENTI ALLO STATO DEI CORRISPETTIVI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE Altre uscite per conto terzi n.r.c.	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.112,12
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.01.99.03.001	400006 1 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO Contribuzione fondi economici a carico aziendale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.02.04.02.001	400007 1 RESTITUZIONE DI RIFORMI PER SPESE CONTRATTUALI Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.01.99.99.000	400008 0 IVA SU FATTURE COMMERCIALI SPLIT PAYMENT Altre uscite per partite di giro n.r.c.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.490,18
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.01.01.02.001	400008 1 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT IRTI/ULIZIALE Versamento della ritenuta sul versamento contabile IVA (split payment)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
99.01-7.01.99.01.001	400009 1 SPESE NON ANDATE A DUON FINE Spese non andate a buon fine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.150,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partita di giro				
TOTALE RESPONSABILE 1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE		1.298.559,27	1.298.559,27	1.298.559,27	1.662.663,20
Responsabile 2 SERVIZIO TECNICO					
01.02-1.03.02.00.008	101203 18 CANONE ASSISTENZA ASCENSORE UFFICI COMUNALI Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	700,00	700,00	700,00	957,34
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 - Segreteria comunale				
01.05-1.03.01.02.000	101502 1 SPESE DI MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE Altre uscite di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.172,21
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione dei beni demaniali e potenziali				

Comune di Pieve San Giacomo (GR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONI di cassa
01_05-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	101503 2 SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 3 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.800,43
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e straordinaria	101503 4 MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.937,00
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 6 RAI DAJE TERZO RESPONSABILE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.660,50
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e straordinaria di beni immobili	101503 7 MANUTENZIONE ALLOGGI ALER E IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI I	7.432,73	7.432,73	7.432,73	7.432,73
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e straordinaria	101503 8 CANONE ASSISTENZA ANTINCENDIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 14 VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA	600,00	600,00	600,00	940,78
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101505 1 COMPETENZE ALER PER CONVENZIONE GESTIONE ALLOGGI COMUNALI I	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 1 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI, STUDI ECC.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,24
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01_05-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101503 2 PUBBLICAZIONI ASTE-APPALTI E VARIANTI UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	200,00	203,46
Missione 1 Servizi informatici, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroprogetto 3 Acquisto di beni e servizi				

Comuna di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.08-1.03.02.11.008	101603 3 INCARICHI STRAGIUDIZIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missions 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		Programma 6 Uffici tecnici		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.000	101603 4 INCARICO PER RISCATTO IMPIANTO DI LUMINAZIONE PUBBLICA (SPESA UNA TANTUM FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 - SPAZI INTERNI)	0,00	0,00	0,00	0,164,02
Missions 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		Programma 6 Uffici tecnici		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
01.01-1.03.02.99.000	101803 7 LUMINARIE NATALIZIE	1.224,00	1.224,00	1.224,00	5.176,60
Missions 1 Servizi istituzionali generali e di gestione		Programma 1 Digitalizzazione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.002	103102 2 CARBURANTE AUTOVEICOLI	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
Missions 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e territoriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.000	103102 3 FORNI IURA BLINI AUTOVEICOLI VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missions 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e territoriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
03.01-1.03.02.09.001	103103 1 RIPARAZIONI AUTOVEICOLI VIGILANZA	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
Missions 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e territoriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
04.02-1.03.02.09.000	104303 6 MANUTENZIONE ASCENSORE	900,00	900,00	900,00	1.017,03
Missions 4 Istruzione e attività didattiche		Programma 3 Attività didattiche		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
04.06-1.03.01.02.002	104502 2 CARBURANTI SCUOLE BUS	6.120,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
Missions 4 Istruzione e attività didattiche		Programma 6 Servizi scolastici all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
04.06-1.03.01.02.000	104502 3 FORNITURA BENI PER SCUOLABUS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missions 4 Istruzione e attività didattiche		Programma 6 Servizi scolastici all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	
04.06-1.03.02.09.000	104503 3 MANUTENZIONE AUTOMEZZO ADIBITO AL TRASPORTO ALUNNI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.811,40
Missions 4 Istruzione e attività didattiche		Programma 6 Servizi scolastici all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisizione di beni e servizi	

Comune di Pieve San Giacomo (CI)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e manutenzione	105203 2 VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	2.754,00	2.754,00	2.754,00	3.210,40
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Sport e tempo libero				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.01.02.004	108102 1 SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.01.02.002	108102 2 CARBURANTI AUTOMEZZI	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.150,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.08.000	108102 3 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.01.02.000	108102 4 SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.01.02.000	108102 5 FORNITURA BENI PER MOTOCARRI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.09.000	108103 1 MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.09.000	108103 2 SEGNALETICA ORIZZONTALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.13.000	108103 3 CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.161,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.09.000	108103 4 MANUTENZIONE STRADE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3	Assalto al territorio ed attività sportive				
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.01-1.03.02.09.000	109103 10 MANUTENZIONE E PULIZIA FOSSE	700,00	700,00	700,00	700,00
Mantenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Utilità pubblica e servizi del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.01-1.03.02.09.000	109103 11 MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Mantenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Utilità pubblica e servizi del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.04.02.999	109502 1 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.100,85
Altri beni e materiali di consumo					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 RIFIUTI					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.16.004	109503 4 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	131.000,00	131.000,00	131.000,00	152.903,76
Contributi di servizio per la raccolta rifiuti					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 RIFIUTI					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.05.000	109803 5 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE PIAZZOLA	500,00	500,00	500,00	500,00
Licenze e canoni					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 RIFIUTI					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.06-1.03.02.09.000	109809 1 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO GIARDINI	18.280,00	18.280,00	18.280,00	18.534,50
Mantenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Area verde, parchi naturali, sviluppo urbanistico e fruizione					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.09.000	109803 3 DIRINFESTAZIONI AREA VERDE PUBBLICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Mantenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 3 Area verde, parchi naturali, sviluppo urbanistico e fruizione					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.06-1.03.02.09.000	109803 4 RIPARAZIONE ATTREZZATURE MANUTENZIONE VERDE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Mantenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Area verde, parchi naturali, sviluppo urbanistico e fruizione					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000	110502 1 MANUTENZIONI ORDINARIE CIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.021,12
Altri beni di consumo					
Missione 12 Sviluppo sociale, politiche sociali e famiglia					
Programma 3 servizio necrologico e cimiteri					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.01.02.004	110502 3 SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12	Dati sociali, reddito sociale e famiglia				
	Programma 3 Servizio socio-psicologico e scolastico				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.09.000	110503 1 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
Missione 12	Dati sociali, reddito sociale e famiglia				
	Programma 3 Servizio socio-psicologico e scolastico				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.09.005	110503 3 CONTRATTO ASSISTENZA MONTAFERRETI	1.632,00	1.632,00	1.632,00	2.304,00
Missione 12	Dati sociali, reddito sociale e famiglia				
	Programma 3 Servizio socio-psicologico e scolastico				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.03.02.13.000	110503 4 LAVORI STRAORDINARI PER ESTUMI AZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.116,00
Missione 12	Dati sociali, reddito sociale e famiglia				
	Programma 3 Servizio socio-psicologico e scolastico				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-2.02.01.09.000	201901 3 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI DI URRANIZZAZIONI)	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 8	Assedi ed interventi di ordine urbanistico				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				
04.02-2.02.01.09.003	204101 1 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RINFORZO STRUTTURALE SCUOLA INFANZIA (FINANZIAMENTO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 EURO 150.000,00 - SPAZI FINANZIARI CONCESSI)	0,00	0,00	0,00	5.634,07
Missione 4	Infrastruttura e dotazione edifici				
	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				
04.02-2.02.01.09.003	204301 2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - SERRAMENTI	0,00	0,00	0,00	3.607,40
Missione 4	Infrastruttura e dotazione edifici				
	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				
04.02-2.02.01.09.003	204301 3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - INSTALLAZIONE LUCI A LED	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 4	Infrastruttura e dotazione edifici				
	Programma 2 Altri centri di istruzione				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				
06.01-2.02.01.09.018	205201 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO E PISTA POLIVALENTE (SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 - SPAZI REGIONALI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 6	Pedane giovanili, sport e tempo libero				
	Programma 1 Sport e tempo libero				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				
06.01-2.02.01.09.018	205201 4 RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018)	0,00	0,00	0,00	16.028,56
Missione 6	Pedane giovanili, sport e tempo libero				
	Programma 1 Sport e tempo libero				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				
10.05-2.02.01.09.012	205101 3 REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE VILLAGGIO POSTUMIA (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	291,50
Missione 10	Tempo libero e cultura della società				
	Programma 5 Villetta e Infrastruttura storica				
	TITOLO 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti finanziati a capitale di terzi				

Comune di Piave San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	208101 6 MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	23.230,00
Missione 10 - Trasporti e auto a motore	Programma 3 - Viabilità e infrastrutture stradali				Titolo 2 - Spese in conto capitale
10.05-2.02.01.08.012 Infrastrutture stradali	208101 6 RINFACIMENTO MARCIAPIEDI (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018)	0,00	0,00	0,00	46.736,05
Missione 10 - Trasporti e auto a motore	Programma 3 - Viabilità e infrastrutture stradali				Titolo 2 - Spese in conto capitale
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	208101 7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	7.700,00
Missione 10 - Trasporti e auto a motore	Programma 3 - Viabilità e infrastrutture stradali				Titolo 2 - Spese in conto capitale
10.05-2.02.01.08.012 Infrastrutture stradali	208101 10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE 2014)	3.280,00	3.280,00	3.280,00	3.280,00
Missione 10 - Trasporti e auto a motore	Programma 3 - Viabilità e infrastrutture stradali				Titolo 2 - Spese in conto capitale
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	208105 3 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI PIAVE SAN GIACOMO E DI PISCAROLO ED UNITI (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE PER EURO 84.600,00 QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNE DI PISCAROLO ED UNITI PER EURO 8.000,00 F	0,00	0,00	0,00	4.748,00
Missione 10 - Trasporti e auto a motore	Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				Titolo 2 - Spese in conto capitale
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	208105 4 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CON DOTAZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	2.869,00
Missione 10 - Trasporti e auto a motore	Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				Titolo 2 - Spese in conto capitale
09.06-2.02.02.01.999 Altri tecnici n.c.	208103 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	128,03
Missione 9 - Sviluppo economico e lavoro del territorio ed ambiente	Programma 6 - Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e paesaggio				Titolo 2 - Spese in conto capitale
08.01-2.03.01.04.001 Contributi agli investimenti interni ad organismi interni alle unità locali della amministrazione	208107 1 REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE-ONERI DI URRANIZZAZIONE SECONDARIA	320,00	320,00	320,00	320,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edifici storici	Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio				Titolo 2 - Spese in conto capitale
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	210501 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 - Patrimonio, politiche sociali e famiglia	Programma 8 - Servizi necroscrittura e cimiteriale				Titolo 2 - Spese in conto capitale
TOTALE RESPONSABILE 2 SERVIZIO TECNICO		266.732,73	266.732,73	266.732,73	437.808,61
Responsabile 3 SERVIZIO PERSONALE					
01.10-1.01.01.01.000 Ristrutturazioni in denaro	101801 1 FONDO PRODUTTIVITA'	7.510,00	7.510,00	7.510,00	14.103,01

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
 Piano esecutivo di gestione 2020
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi finanziari, generali e di gestione	Programma 10 Riscossione tasse				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macrospesigetto 1 Redditi da lavoro dipendente				
01-10-1.01.02.01.001	101801 2 ONERI RIFLESSI SALARIO ACCESSORIO Contributi obbligatori per il personale	1.025,00	1.025,00	1.025,00	3.051,61
Missione 1 Servizi finanziari, generali e di gestione	Programma 10 Riscossione tasse				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macrospesigetto 1 Redditi da lavoro dipendente				
01-10-1.01.01.01.003	104004 5 FONDO LAVORO STRAORDINARIO Strordinario per il personale a tempo indeterminato	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.151,84
Missione 1 Servizi finanziari, generali e di gestione	Programma 10 Riscossione tasse				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macrospesigetto 1 Redditi da lavoro dipendente				
01-10-1.01.02.01.001	101801 6 ONERI RIFLESSI COMPETENZE ACCESSORIE Contributi obbligatori per il personale	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi finanziari, generali e di gestione	Programma 10 Riscossione tasse				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macrospesigetto 1 Redditi da lavoro dipendente				
01-10-1.03.02.04.999	101803 1 FORMAZIONE DEL PERSONALE Acquisto di servizi per altre spese per formazione e sviluppo tecnico n.p.a.	3.057,00	3.067,00	3.067,00	4.557,00
Missione 1 Servizi finanziari, generali e di gestione	Programma 10 Riscossione tasse				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macrospesigetto 3 Acquisto di beni e servizi				
01-10-1.03.02.04.004	101803 2 FORMAZIONE PERSONALE Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
Missione 1 Servizi finanziari, generali e di gestione	Programma 10 Riscossione tasse				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macrospesigetto 3 Acquisto di beni e servizi				
TOTALE RESPONSABILE 3 SERVIZIO PERSONALE		16.002,00	15.002,00	15.002,00	26.493,46
TOTALE GENERALE		1.680.284,00	1.880.294,00	1.880.294,00	2.156.210,46

